

REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

w Spółdzielni Mieszkaniowej „Odzieżowianka” we Wrocławiu

§ 1. Cel i zakres regulaminu

1. Regulamin określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Odzieżowianka” (dalej: „Spółdzielnia”).
2. Celem regulaminu jest zapewnienie zgodnego z prawem, bezpiecznego i przejrzystego przetwarzania danych osobowych wszystkich osób, których dane Spółdzielnia gromadzi i wykorzystuje w ramach swojej działalności.
3. Regulamin dotyczy w szczególności danych osobowych:
 1. członków Spółdzielni,
 2. właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych niebędących członkami Spółdzielni,
 3. najemców lokali,
 4. osób fizycznych i podmiotów gospodarczych współpracujących ze Spółdzielnią,
 5. osób ubiegających się o wydanie urządzenia dostępu do bramy wjazdowej,
 6. użytkowników korzystających z terenu i infrastruktury Spółdzielni,
 7. pracowników, zleceniobiorców oraz przedstawicieli firm świadczących usługi na rzecz Spółdzielni.

§ 2. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Odzieżowianka”** z siedzibą we Wrocławiu, ul. M. Reja 9, 50-354 Wrocław.
2. Z Administratorem można skontaktować się:
 - pisemnie na adres siedziby,
 - e-mailowo: iod@smodziezowianka.pl
 - telefonicznie: **512-064-388**
3. Administrator danych odpowiada za zapewnienie zgodności przetwarzania danych z przepisami RODO i niniejszym Regulaminem.
4. Administrator może wyznaczyć **Inspektora Ochrony Danych (IOD)**, którego dane kontaktowe zostaną podane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Spółdzielni.

§ 3. Podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

1. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w celu wykonania umowy lub działań przed jej zawarciem (np. umowy najmu, umowy abonamentowej na korzystanie z bramy wjazdowej),

2. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w celu realizacji obowiązków prawnych Spółdzielni (np. prowadzenia ewidencji członków, rozliczeń finansowych, obsługi zgłoszeń),
3. **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – w ramach uzasadnionego interesu Administratora, w tym:
 - ochrony mienia i bezpieczeństwa osób (monitoring wizyjny),
 - egzekwowania należności i roszczeń,
 - zapewnienia ładu porządkowego na terenie Spółdzielni,
 - kontroli dostępu do nieruchomości,
 - kontaktu z kontrahentami, wykonawcami i mieszkańcami.
4. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podstawą jest **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.

§ 4. Cele przetwarzania danych osobowych

Spółdzielnia przetwarza dane osobowe w następujących celach:

1. realizacji zadań statutowych i organizacyjnych,
2. prowadzenia ewidencji członków i właścicieli lokali,
3. wystawiania faktur, rozliczeń finansowych i obsługi wpłat,
4. zawierania i wykonywania umów z kontrahentami,
5. prowadzenia korespondencji, rozpatrywania wniosków i reklamacji,
6. zarządzania dostępem do terenu Spółdzielni i bramy wjazdowej (systemy pilotów, GSM, rejestr uprawnień),
7. zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (monitoring wizyjny),
8. dokumentowania i dochodzenia roszczeń cywilnych,
9. obsługi pracowników i współpracowników,
10. prowadzenia działań informacyjnych i kontaktowych (tablice ogłoszeniowe, strona internetowa, e-mail).

§ 5. Zakres przetwarzanych danych

1. Spółdzielnia przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji określonych celów, w szczególności:
 - imię, nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby,
 - numer PESEL lub NIP (jeśli wymagany przepisami),
 - dane kontaktowe (telefon, e-mail),
 - numer lokalu, dane dotyczące własności (najmu),
 - numer rejestracyjny pojazdu w przypadku korzystania z szlabanu,
 - dane identyfikacyjne urządzeń dostępowych,
 - dane zawarte w nagraniach monitoringu wizyjnego (wizerunek, czas, numer pojazdu).
2. Dane przetwarzane są w formie papierowej i elektronicznej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 6. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe przechowuje się przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
2. Dane z monitoringu wizyjnego przechowywane są nie dłużej niż **30 dni**, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu.
3. Dane osób wnioskujących o pilot lub dostęp do szlabanu przechowywane są przez okres obowiązywania uprawnienia **oraz przez 12 miesięcy po jego wygaśnięciu**.

§ 7. Udostępnianie danych

1. Dane osobowe mogą być udostępniane:
 - upoważnionym pracownikom i członkom organów Spółdzielni,
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółdzielni (np. kancelarie prawne, firmy serwisujące systemy szlabanu i monitoringu, dostawcy IT, księgowość),
 - organom publicznym i służbom mundurowym (w zakresie przewidzianym prawem).
2. Z każdym podmiotem przetwarzającym dane w imieniu Spółdzielni zawierana jest umowa powierzenia przetwarzania danych.

§ 8. Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii,
2. sprostowania (poprawienia) danych,
3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
4. ograniczenia przetwarzania,
5. przenoszenia danych,
6. sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
7. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. Zasady bezpieczeństwa danych

1. Spółdzielnia stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, w tym:
 - systemy zabezpieczeń IT, hasła, zapory sieciowe,
 - zabezpieczenia pomieszczeń i szaf z dokumentacją,
 - upoważnienia do przetwarzania danych tylko dla osób uprawnionych,

- szkolenia dla pracowników i członków organów Spółdzielni.
2. Każdy pracownik i współpracownik zobowiązany jest do zachowania poufności danych, z którymi ma styczność.

§ 10. Monitoring wizyjny

1. Teren Spółdzielni, w tym brama wjazdowa, ciągi pieszo-jezdne, wejścia do budynku i wiaty śmietnikowej, może być objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, ochrona przed aktami wandalizmu i nieuprawnionym korzystaniem z terenu Spółdzielni.
3. Informacja o monitoringu jest umieszczona w widocznych miejscach (tablice, piktogramy).
4. Nagrania mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom lub wykorzystywane przez Spółdzielnię do celów dowodowych w przypadku naruszeń.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, członków Spółdzielni, właścicieli lokali, najemców oraz podmioty współpracujące.
2. Naruszenie zasad ochrony danych może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, cywilną lub karną.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni.